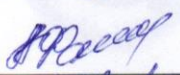
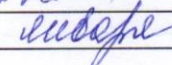


СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета  
ГАПОУ «Нижекамский  
технологический колледж»

  
« 13 »  А.А. Фазылова  
2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Нижекамский  
технологический колледж»

  
« 13 »  М. М. Садретдинов  
2016 г.



Локальный акт № 3.8

**ПОЛОЖЕНИЕ,  
устанавливающее порядок доступа инженерно – педагогических работников  
к информационно – коммуникационным сетям и базам данных, учебным и  
методическим материалам, материально – техническим средствам  
обеспечения образовательной деятельности**

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 6 от «14» 01 2016 г.

ГАПОУ «Нижекамский технологический колледж»



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок доступа работников Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Нижекамский технологический колледж» (далее Колледж) к информационно-телекоммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности Колледжа.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава Колледжа;
- Локальных актов Колледжа.

1.3. Доступ инженерно - педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

1.4. В соответствии с подпунктом 8 пункта 3 ст.47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об Образовании в Российской Федерации" инженерно - педагогические работники имеют право на бесплатное получение образовательных, методических услуг, оказываемых в Колледже в порядке, установленном настоящим Положением.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на пользователей компьютерного оборудования (компьютеры, компьютерная периферия, коммуникационное оборудование), локальной сети Колледжа, информационным ресурсам и базам данных, включая информационные музейные фонды (далее - ресурсам).



## **2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям**

2.1. Доступ инженерно - педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Колледже осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Доступ инженерно - педагогических работников к локальной сети Колледжа осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети Колледжа, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3. Для доступа к системе «Электронное образование» инженерно - педагогическим работникам предоставляются идентификационные данные (логин и пароль). Предоставление доступа осуществляется заместителями директора Колледжа.

## **3. Доступ к базам данных**

3.1. Инженерно - педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- локальная сеть Колледжа;
- электронно – библиотечная система;
- электронные базы данных обучающихся и студентов;
- информационные справочные системы;

3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в Уставе, локальных актах Колледжа.

3.3. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Колледжа.



#### **4. Доступ к учебным и методическим материалам**

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Колледжа, находятся в открытом доступе.

4.2. Инженерно - педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов, лабораторий и учебно – производственных мастерских.

4.3. Выдача инженерно - педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, лабораторий и учебно – производственных мастерских осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом, лабораторией и учебно – производственной мастерской.

4.4 Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом, лабораторией и учебно – производственной мастерской с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном помещении.

4.5 При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, инженерно - педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

#### **5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

5.1 Доступ инженерно - педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

– без ограничения к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

– к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.



5.2 Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по заявке, поданной инженерно - педагогическим работником (не менее чем за 5 рабочих дней до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.3 Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

5.4 Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые инженерно - педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

РАЗРАБОТАЛ

Заместитель директора по ИНР \_\_\_\_\_

Л.И.Ханнанова

СОГЛАСОВАНО

Методист \_\_\_\_\_

В.М.Кожура